



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio Scolastico Provinciale di Torino

Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale Docente Scuola di ogni ordine e grado

Via Coazze, 18 - 10138 Torino ☎ 011 4404311 fax 011 4477070

Prot.n. 3063/C.03.a

Torino, 5 marzo 2010

Circ. n. 134

- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE
ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E
GRADO DI TORINO E PROVINCIA
e, p.c. ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
LORO SEDI

OGGETTO: Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I e II grado e personale educativo - O. M. n. 19 del 19.2.2010 e C.C.N.I. del 16.2.2010 relativi alla mobilità del personale docente ed educativo a tempo indeterminato. - Anno scolastico 2010/2011.

Si fa seguito alla circ. n. 102 prot. n. 2608 del 23/2/2010 con la quale sono stati pubblicati il C.C.N.I. del 16/2/2010 e l'O.M. n. 19 del 19/2/2010 relativi alla mobilità del personale della scuola, e per i conseguenti adempimenti si fa presente quanto segue:

• **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Come previsto dall'art.3 della citata O.M., per la scuola primaria e secondaria di primo grado, le domande di trasferimento e di passaggio di ruolo, per e nell'ambito della stessa scuola primaria e secondaria di primo grado, devono essere compilate on line secondo le procedure polis, e trasmesse alla scuola via web. A tal fine, con nota ministeriale n.1045 del 29.1.2010, sono state impartite le necessarie indicazioni sull'utilizzo di tali modalità.

Le istituzioni scolastiche, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegare in cartaceo, ove necessarie, invieranno a questo ufficio le domande via web e trasmetteranno le certificazioni cartacee.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. per quanto riguarda i documenti da autocertificare o da presentare in forma cartacea, di attenersi alle indicazioni fornite dalla guida operativa nella sezione - 2.6.8. Gestione allegati ad una domanda – disponibile nella funzione Istanze On Line.

Per quanto riguarda la scuola primaria, considerata la ristrettezza dei termini per la valutazione e convalida da parte di questo Ufficio, si invitano le SS.LL. a consegnare tali certificazioni brevi manu con la massima tempestività e comunque non oltre il **24 marzo p.v.**

Per la scuola secondaria di primo grado le certificazioni dovranno essere inviate entro e non oltre il **31 marzo p.v.**

• **SCUOLA DELL'INFANZIA, E PERSONALE EDUCATIVO E SECONDARIA DI II GRADO.**

Per quanto riguarda le domande di trasferimento e di passaggio di ruolo per e nell'ambito della scuola dell'infanzia, del personale educativo e della scuola secondaria di II grado, il Dirigente Scolastico procederà all'acquisizione di tutte le domande, utilizzando le apposite procedure del sistema informativo secondo le specifiche istruzioni operative reperibili sulla rete intranet e nel rispetto della tempistica che sarà fornita dall'Ente Gestore .

Al fine di uniformare le autocertificazioni, si allega il fac-simile della dichiarazione personale da allegare alla domanda di trasferimento.

La segreteria scolastica dovrà tempestivamente consegnare all'interessato, per permettergli una immediata verifica, la scheda contenente i dati inseriti, al fine di apportare al SIDI eventuali correzioni di codici errati o di altre inesattezze rilevate dal docente. Copia della scheda, opportunamente corretta, dovrà essere allegata alla domanda originale di trasferimento e/o di passaggio, corredata dalla documentazione, ed inviata all'ufficio scrivente, entro tre giorni dalla data ultima fissata alle scuole per la trasmissione al sistema informativo delle domande stesse.

Fermo restando il termine ultimo di cui sopra, si raccomanda vivamente di consegnare brevi manu con la massima tempestività, direttamente presso l'Ufficio scrivente, ai sotto indicati referenti, le domande non appena acquisite a sistema, senza attendere tale termine.

L'acquisizione a sistema delle domande relative al personale titolare in altra provincia deve essere effettuata dall' U.S.P. di titolarità , al quale pertanto va tempestivamente inviata la domanda.

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sulla necessità di una attenta valutazione delle domande di trasferimento e della verifica di quanto dichiarato nel modulo domanda, in quanto le scadenze dettate dall'art.2 dell'Ordinanza riducono drasticamente i tempi per l'ulteriore esame da parte di questo ufficio.

Si ricorda che tutto il personale docente ed educativo assunto con contratto a tempo indeterminato su sede provvisoria a decorrere dall'anno scolastico 2009/2010 è tenuto a presentare domanda di trasferimento al fine di ottenere la sede di titolarità.

RELATIVAMENTE ALL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO, in considerazione del fatto che i termini di acquisizione a SIDI sono posticipati rispetto alla scadenza di presentazione della domanda, si invitano le SS.LL. **a consegnare brevi manu allo scrivente entro il 31 marzo p.v. l'originale della domanda di trasferimento, di passaggio di cattedra e/o passaggio di ruolo**, trattenendo copia della stessa, in attesa dell'apertura delle funzioni di acquisizione alle scuole.

DOCENTI TITOLARI SU POSTO DI DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE DI I° GRADO

I Dirigenti Scolastici dovranno inviare a questo ufficio i modelli – allegato I/7 - compilati dai docenti titolari su posto di dotazione organica provinciale.

Al fine di una corretta compilazione dei suddetti allegati, si precisa che gli insegnanti D.O.P., oltre agli elementi analitici che concorrono alla formazione del punteggio, dovranno dichiarare anche il comune con il relativo codice (ovvero il Distretto, in caso di Comuni comprendenti più Distretti), da cui intendono essere trasferiti d'ufficio nell'ipotesi in cui si vengano a trovare in posizione di soprannumero dopo i trasferimenti a domanda.

Si ricorda che per i docenti che non compileranno il suddetto allegato, lo stesso dovrà essere compilato d'ufficio dal Dirigente Scolastico che attribuirà il punteggio in base alla documentazione esistente agli atti della Scuola.

INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI

Le domande di tutto il personale dichiarato soprannumerario dopo la scadenza del 22 marzo 2010 devono essere presentate su modello cartaceo. Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di predisporre per tempo, secondo le indicazioni di cui agli artt.21 e 23 del C.C.N.I. sopra citato, le graduatorie interne per l'individuazione del personale in soprannumero.

Poiché le operazioni relative all'organico di diritto per l'anno scolastico 2010/2011 saranno ultimate in data successiva al termine di presentazione delle domande di trasferimento, sarà cura di questo ufficio indicare la tempistica delle operazioni ed il relativo termine di presentazione delle domande contestualmente al decreto di revisione dei posti dell'organico di diritto.

Si prega di dare la massima diffusione della presente circolare al personale docente interessato.

Poiché il buon esito di tutta l'operazione dipende in gran parte dalla corretta acquisizione e dal rispetto delle scadenze fissate dal M.I.U.R., si confida sulla consueta collaborazione dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori generali dei servizi amministrativi.

IL DIRIGENTE
Paolo IENNACO

IL DIRETTORE COORDINATORE I CICLO D'ISTRUZIONE:

Caterina PETRASANTA

IL DIRETTORE COORDINATORE SECONDARIA DI II GRADO:

Nicola FOSCHI

Referenti:

DOMANDE DI TRASFERIMENTO E DI PASSAGGIO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA -
PRIMARIA – PERSONALE EDUCATIVO : Contini/Strati

DOMANDE DI TRASFERIMENTO E DI PASSAGGIO PER LA SCUOLA SECONDARIA I°
GRADO: Torrente/Ruggiero

DOMANDE DI TRASFERIMENTO E DI PASSAGGIO PER LA SCUOLA SECONDARIA II°
GRADO: D'amato/Barberio

Fac-simile -DICHIARAZIONE PERSONALE PER LE OPERAZIONI DI MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO - (in carta libera)

l' sottoscritt _____ nat a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____ Via _____

docente a tempo indeterminato dal _____ nel seguente ordine di scuola: _____ tipo posto e/o classe

concorso : _____ in servizio presso _____
aspirante alla **mobilità per l'anno scolastico 2010/2011** a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, (art.26 della Legge 15/68 e art.489 del Codice Penale),

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000 - modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3 - , ai fini dell'attribuzione dei punteggi e per beneficiare delle specifiche disposizioni contenute nell'O. M. sulla mobilità del personale docente ed educativo a tempo indeterminato della scuola, e nel C.C.N.I. sulla mobilità territoriale e professionale del personale scolastico:

di essere coniugato con _____ e che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:

1) coniuge _____ nat a _____ il _____

2) figlio _____ nat a _____ il _____

3) figlio _____ nat a _____ il _____

4) figlio _____ nat a _____ il _____

ovvero di essere celibe / nubile / vedov / divorziat ;

che la persona a cui intende ricongiungersi sig. _____

nato a _____, il _____,

è il proprio coniuge / genitore / figlio ,

e che questi è residente nel Comune di _____

dal ____/____/____ (indicare data decorrenza residenza)

(da almeno 3 mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'.O.M. sulla mobilità all'albo dell'U.S.P.)

che il figlio maggiorenne _____ è inabile a proficuo lavoro (documentare con certificato dell' ASL);

che _____, figlio / coniuge / genitore, è bisognoso di assistenza continuativa , non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati e può essere assistito solo nel Comune di _____ perchè nella sede di titolarità non esistono strutture sanitarie (da documentare),

DICHIARA inoltre, ai fini delle operazioni di mobilità, di:

1) di aver conseguito l'abilitazione / idoneità all'insegnamento per posti di scuola materna / elementare / secondaria per la classe di concorso _____ del _____ a seguito concorso ordinario /riservato indetto con D.M./O.M. _____ in data _____ in provincia di _____;

2) superamento di pubblico concorso per esami e titoli per scuola materna - elementare – secondaria di 1°/2° grado indetto con D.M. n. _____ del _____, posizione _____, con punti _____ per l'insegnamento di _____ e di aver superato la prova facoltativa di _____;

3) superamento di ulteriori concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza diversi dal precedente _____;

4) promozione per merito distinto _____;

5) titolo di specializzazione per minorati della vista / udito / psicofisici / polivalente / Montessori, conseguito presso (indicare scuola – città – indirizzo) _____ ai sensi del _____ il _____;

- 6) diploma di laurea con corso di durata almeno quadriennale (ivi compreso il diploma di laurea in scienze motorie), di accademia di belle arti di conservatorio di musica, conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza, conseguito il _____ presso (indicare scuola / sede, facoltà, indirizzo universitario, città e indirizzo _____);
- 7) diploma universitario (laurea breve o di primo livello o diploma ISEF) conseguito oltre al titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza, conseguito presso (indicare scuola / sede, facoltà, indirizzo universitario, città e indirizzo) _____
il _____;
- 8) diploma biennale di specializzazione conseguito in corso post – universitario presso _____
nell'anno accademico _____ per le seguenti discipline _____;
- 9) corso di perfezionamento post-universitario e/o Master universitario di 1° e 2° livello di durata non inferiore ad un anno attivato dalla Università di _____ nell'anno accademico _____
per le seguenti discipline _____
Si precisa che i corsi tenuti a decorrere dall'anno accademico 2005/06 saranno valutati esclusivamente se di durata annuale, con 1500 ore complessive di impegno, con un riconoscimento di 60 CFU e con esame finale.
- 10) titolo di “dottorato di ricerca” conseguito nell'a.a. _____ presso _____;
- 11) solo per la scuola elementare) frequenza del corso di aggiornamento – formazione linguistica e glottodidattica per lingua _____ nell'anno ____ presso _____;
- 12) partecipazione ai nuovi esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria (fino all'a.s.2000/2001) per l'a s./gli a.s. _____ in qualità di _____;
- 13) servizio prestato in utilizzazione sullo stesso posto o classe di concorso per cui viene richiesto il passaggio:
a. s. _____ classe di concorso _____;
a. s. _____ classe di concorso _____;
a. s. _____ classe di concorso _____;
a. s. _____ classe di concorso _____.
- 14) ai fini dell'attribuzione del “punteggio aggiuntivo” di non aver presentato , per il seguente triennio _____ (a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/2001) , domanda di trasferimento o passaggio provinciale (o, di aver revocato la stessa – nei termini previsti);

DICHIARA inoltre, ai fini della precedenza per il rientro nella ex scuola di titolarità dei docenti trasferiti d'ufficio:

- Di aver presentato – in quanto soprannumerario - domanda di trasferimento condizionata nell'a. s. _____ e di aver presentato domanda di trasferimento per il rientro nella precedente scuola di titolarità negli anni scolastici _____.
- Di essere stato trasferito d'ufficio nel corrente anno scolastico perchè soprannumerario dalla scuola _____;
- Di essere stato trasferito d'ufficio / nell'ultimo **sessennio** perchè soprannumerario dalla scuola _____ e di aver chiesto (con domanda condizionata) e non ottenuto il rientro negli anni precedenti.
- Di aver diritto al punteggio aggiuntivo per non aver presentato, nell'ultimo triennio, e precisamente negli anni scolastici : _____, domanda di trasferimento, di passaggio di cattedra, di ruolo, all'interno della provincia, o, pur avendola presentata, di averla revocata nei termini.

Torino, _____

FIRMA _____

l/la sottoscritt _____, ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 e succ. D.L. n. 196 del 30.6.2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura citata nella presente dichiarazione.

Torino, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE PER FRUIRE DEI BENEFICI DI CUI ALLA LEGGE 104/92

Il/la sottoscritto/a DICHIARA :

- di trovarsi nelle condizioni **di cui all'art.21 , ovvero 33, sesto comma**, ex Legge 104/92 **come da allegata certificazione;**
- **che il/la sig.** _____

nat.. a _____ () il _____

residente in _____ Via _____ , **di cui è allegata la certificazione comprovante la condizione di handicappato in situazione di gravità di cui all'art. 33, comma 5, ovvero comma 7 Legge 104/92, si trova nel seguente rapporto di parentela nei confronti del sottoscritto:**

figlio - coniuge - genitore;

- Di essere domiciliato e **convivente con il suddetto** soggetto nel comune di _____;
- che a favore del suddetto il/la sottoscritto/a **presta attività di assistenza continuativa, globale e permanente** ed in via esclusiva effettivamente dal _____;
L'onere di tale dichiarazione è prevista esclusivamente nei casi di assistenza del genitore.
- Che il suddetto **non è ricoverato a tempo pieno** presso istituto specializzato;
- **di essere anagraficamente l'unico figlio/a** o sorella/fratello del suddetto soggetto in situazione di gravità;
- **di essere il solo figlio in grado di** prestare assistenza in quanto:
 - il coniuge è impossibilitato a provvedere all'assistenza per i motivi oggettivi riportati nell'autodichiarazione allegata;
 - i seguenti altri figli, _____
pur convivendo con il genitore sopra indicato, non sono in grado di effettuare assistenza al genitore handicappato, per le ragioni esclusivamente oggettive riportate nell'autocertificazione allegata rilasciata da ciascun figlio;
- Di essere **l'unico figlio convivente con il genitore** da assistere, in quanto gli altri fratelli o sorelle non convivono con il genitore;
- **Di essere fratello o sorella convivente** con il suddetto soggetto handicappato, e che i genitori dello stesso sono scomparsi, ovvero sono impossibilitati ad occuparsi del figlio/a perché totalmente inabili. (entrambe le circostanza vanno documentate);
- Che il distretto di residenza del soggetto handicappato è il n° _____ nel comune di _____ (nel caso di precedenza nella fase comunale limitatamente ai comuni con più distretti);
- ai fini di poter fruire della prevista precedenza nei trasferimenti interprovinciali, che,avendo instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'anno _____, ha interrotto una preesistente situazione **di assistenza continuativa al coniuge o al figlio**, suddetto soggetto handicappato, come da allegata certificazione.

Il/la sottoscritta si impegna, nel caso vengano meno le condizioni per usufruire della precedenza di cui all'art.33 commi 5 e 7, a comunicarlo all'U.S.P., 10 giorni prima del termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande (ai sensi dell'art.9 - comma 1 - lettera b) del C.C.N.I.)

Data _____
U.S.P. di Torino

FIRMA _____